

## **Standardy kvality sociálně-právní ochrany, které jsou uvedeny v příloze č. 1 vyhlášky Ministerstva práce a sociálních věcí ČR č. 473/2012 Sb.:**

### **1. Místní a časová dostupnost**

Místní příslušnost orgánu sociálně-právní ochrany dítěte vyplývá z § 61 zákona a řídí se místem trvalého pobytu dítěte.

Úřední hodiny: Po - 8.00 hod. - 17.00 hod.  
St - 8.00 hod. - 17.00 hod.  
Út, Čt, Pá – dle telefonické domluvy

### **2. Prostředí a podmínky**

Výkon sociálně-právní ochrany je realizován v prostorách objektu obecního úřadu.

### **3. Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany dětí**

Vnitřní pravidla jsou uveřejněna na webových stránkách obce Zašová ([www.zasova.cz](http://www.zasova.cz)) a v prostorách obecního úřadu – na nástěnce, v rozsahu, v němž je výkon sociálně-právní ochrany zajišťován.

### **4. Personální zabezpečení výkonu sociálně-právní ochrany dětí**

V Obecním úřadu Zašová není zařazen zaměstnanec, v jehož pracovní náplni je zajišťování výkonu sociálně-právní ochrany dětí. Obecní úřad Zašová na úseku SPOD tvoří:

- starosta
- místostarosta
- zaměstnanec podatelny, kancelář č. 29

Úřední hodiny: Po - 8.00 hod. - 17.00 hod.  
St - 8.00 hod. - 17.00 hod.  
Út, Čt, Pá – dle telefonické domluvy

Podatelna: [podatelna@zasova.cz](mailto:podatelna@zasova.cz)

ID datové schránky: fdzbaew

### **5. Přijímání a zaškolování**

Vzhledem k tomu, že v Obecním úřadu Zašová není zařazen zaměstnanec, v jehož pracovní náplni je zajišťování sociálně-právní ochrany, není standard zpracován.

### **6. Profesionální rozvoj zaměstnanců**

Vzhledem k tomu, že v Obecním úřadu Zašová není zařazen zaměstnanec, v jehož pracovní náplni je zajišťování sociálně-právní ochrany, není standard zpracován.

### **7. Prevence**

Obecní úřad Zašová monitoruje dění v obci v oblasti aktivit pro děti (rodiny s dětmi či při společenských akcích). Při své činnosti úzce spolupracuje s Městským úřadem Valašské Meziříčí a dále se subjekty, které svou činnost, zaměřenou na preventivní aktivity, realizují na území obce. Zejména se jedná o:

- Mateřská škola
- Základní škola
- Policie ČR
- Dětský lékař
- Jiné subjekty např. poskytovatelé sociálních služeb

Tým pro děti a mládež nebyl ustaven. Z jednání se subjekty je vždy pořízen stručný záznam, který se ukládá v kanceláři podatelny č. dveří 29.

### **8. Přijetí oznámení, posouzení naléhavosti a přidělení případu**

Oznámení případu je možné učinit na podatelně obecního úřadu osobně, emailem, telefonicky, datovou schránkou.

Každý jednotlivý případ bude okamžitě zaevidován dle Zákona o SPOD a Směrnice MPSV č.j. 2013/26780-21 ze dne 19.9.2013 upravující rozsah evidence a obsah spisové dokumentace.

Oznámení přijímá zaměstnanec podatelny, který pak postupuje dle pravidel obecního úřadu.

Případ je zaregistrován do rejstříku a ihned dojde k vyhodnocení naléhavosti případu starostou případně místostarostou.

V případě ohrožení života a zdraví dítěte je neprodleně přijmuto opatření k zajištění dítěte a poskytnutí neodkladné péče dítěti. Dále je kontaktován Městský úřad Valašské Meziříčí, odbor sociálních věcí – oddělení sociálně-právní ochrany dětí.

Informaci a podnět ohledně možného ohrožení dítěte může obecní úřad obdržet rovněž od kterékoliv fyzické osoby (§ 8 odst. 1 zákona o SPOD), anebo např. ze školy, od lékaře, policie či jiného subjektu. Na obecní úřad se může s žádostí o pomoc obrátit i samo dítě, a to bez vědomí rodičů (§ 8 odst. 1 zákona o SPOD)

### **9. Jednání, vyhodnocování a individuální plán ochrany dítěte**

Při jednání s klientem dodržuje orgán sociálně-právní ochrany základní principy výkonu sociálně-právní ochrany zejména

- respektuje individuální přístup ke všem klientům,
- vychází z individuálních potřeb každého klienta,
- podporuje samostatnost klientů,
- uplatňuje individuální přístup k potřebám každého klienta,
- motivuje k péči o děti,
- posiluje sociální začleňování klientů,
- důsledně dodržuje lidská práva a základní svobody,
- podporuje kontakt s přirozeným sociálním prostředím,
- informuje klienta o postupech používaných při výkonu sociálně-právní ochrany.

Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje služby potřebné pro jednání s osobami se specifickými potřebami, nebo má dojednanou spolupráci s fyzickými osobami a právníky osobami, které tyto služby zajistí externě.

Zaměstnanci obecního úřadu znají a při výkonu sociálně-právní ochrany respektují Listinu základních práv a svobod, Úmluvu o právech dítěte, obecná ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, atd.

V případě osob se specifickými potřebami jsou využívány veškeré dostupné formy komunikace, k jednání jsou přizváni zástupci právnických či fyzických osob, které jsou schopny komunikaci facilitovat (zejm. se jedná o tlumočnický do znakové řeči, podpůrce osob apod.)

### **10. Kontrola případu**

Kontrola je prováděna dle potřeby a četnosti případů řešených v rámci výkonu sociálně-právní ochrany dětí.

### **11. Rizikové a nouzové situace**

Zaměstnanci zařazení v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany jsou připraveni na výskyt rizikových a nouzových situací a jsou prokazatelně seznámeni se situacemi, které mohou nastat v souvislosti s výkonem sociálně-právní ochrany včetně postupů při jejich řešení včetně možnosti rizika zranění zaměstnance při zajišťování opatření ve prospěch dítěte podle § 15 a 37 zákona – agresivní klient – jednání s ním se účastní minimálně dva pracovníci nebo je přivolána státní policie.

## **12. Dokumentace o výkonu sociálně-právní ochraně dětí**

O dětech, které jsou zařazeny v evidenci obecního úřadu, vede obecní úřad Zašová spisovou dokumentaci dle § 56 zákona č. 359/199Sb. a čl. 34 a 35 prováděcí Směrnice MPSV č.j. 2013/26780-21 ze dne 19. 9. 2013.


Záznamy orgánu sociálně-právní ochrany jsou vedeny takovým způsobem, aby byly srozumitelné pro klienta.

## **13. Vyřizování a podávání stížností**

Pravidla pro podávání, vyřizování a evidenci stížností jsou k dispozici na webových stránkách obecního úřadu a k dispozici přímo na obecním úřadu, kde jsou klienti a další osoby informováni i o možnosti podat stížnost, a to způsobem srozumitelným klientům a dalším osobám.

## **14. Návaznost výkonu sociálně-právní ochrany dětí na další subjekty**

Obecní úřad Zašová úzce spolupracuje s obecním úřadem obce s rozšířenou působností tj. Městský úřad Valašské Meziříčí, odbor sociálních věcí – oddělení sociálně-právní ochrany dětí, Zašovská 784, Valašské Meziříčí, který je klíčovým článkem v soustavě orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

  
Jiljí Kubrický  
starosta obce

OBECNÍ ÚŘAD  
756 51 ZAŠOVÁ

V Zašové dne 5.1.2015